



**Röm.-kath. Kirchgemeinde
4542 Luterbach**

Wir suchen per 1.8.2019 oder nach Vereinbarung
eine/einen

Pfarrsekretärin / Pfarrsekretär (25 %)

Diese interessante und abwechslungsreiche Stelle bietet vielfältige Herausforderungen. Während der Bürozeit sind Sie Anlaufstelle für die unterschiedlichsten Anliegen von Pfarreiangehörigen, Mitarbeitern und Behörden. Sie führen das Pfarrsekretariat selbständig und kümmern sich um administrative Aufgaben und Korrespondenzen.

Für diese neue Herausforderung bringen Sie folgendes Profil mit:

- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit, gute Umgangsformen
- Kontaktfreudig, kommunikativ, stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung, gute EDV - Kenntnisse
- Verbundenheit mit der Kirche

Wir bieten Ihnen:

- Selbständige und abwechslungsreiche Arbeit, ca. 10-11 Stunden pro Woche
- Unterstützung durch den Gemeindeleiter und andere Mitarbeiter
- Eine Anstellung und Besoldung nach Dienst- und Gehaltsordnung der röm.-kath. Kirchgemeinde Luterbach.

Weitere Informationen zum Pfarreileben finden Sie auf unserer Homepage (www.stjosef-luterbach.ch).

Für Auskünfte steht Ihnen unser Gemeindeleiter, Herr Thomas Faas (tfaas-kath-kirche-luterbach@bluewin.ch, 032 682 21 45) gerne zur Verfügung.

Schicken Sie Ihre Unterlagen bitte an:
Röm.-kath. Kirchgemeinde, Herr Markus Jost, Präsident,
Hauptstrasse 2, 4542 Luterbach
oder per Mail an praesidium@stjosef-luterbach.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!